

## LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO E UTILIZZO DEI PC PORTATILI

1. Il Sistema Informatico della SISSA provvede annualmente all’acquisto, con fondi di competenza, di alcuni PC portatili, in base al budget disponibile ed alle esigenze di ciascun Settore, sentito il parere del Comitato Utenti SIS.
2. La scelta del tipo di apparecchio spetta al SIS in base al sistema operativo utilizzato ed alle offerte del mercato.
3. Il SIS non installa sui portatili un sistema operativo differente da quello con cui il portatile viene acquistato.
4. Richieste di portatili, con caratteristiche e prestazioni diverse da quelle decise preventivamente, devono essere finanziate con fondi diversi da quelli SIS.
5. Il portatile viene affidato all'utente finale, individuato dai Settori tra i professori ed i ricercatori di ruolo e tra i ricercatori con un contratto di durata minima di 3 anni, tramite lettera di affidamento del Direttore del SIS, consegnatario dei beni informatici. Eccezioni a questa regola possono essere considerate dal SIS qualora vi sia una documentata necessità in tal senso.
6. L'uso del personal computer è strettamente personale e limitato alle attività scientifiche e didattiche. L’utente, con l’acceptazione sottoscritta della lettera di affidamento, si assume la responsabilità del corretto uso del portatile, con divieto di prestarlo a terzi e l’obbligo di restituirlo nello stato in cui gli viene consegnato, alla scadenza del periodo di affidamento o del servizio/contratto. Il corretto uso del portatile implica il divieto di installare software sprovvisto di licenza valida e regolare. L'utilizzo di software non regolarmente licenziato è proibito dalla normativa vigente. Il SIS non risponde per eventuali violazioni di legge sul copyright e diritti d'autore.
7. Copia della lettera di affidamento viene inviata all’Ufficio Economato e Patrimonio per l’emissione del documento di trasporto che dovrà sempre accompagnare il bene qualora in uso fuori sede. Ulteriore copia viene trasmessa al responsabile informatico di Settore per conoscenza.
8. L'utente affidatario è responsabile dei danni prodotti al portatile per cause imputabili ad imperizia o trascuratezza.
9. Qualora l’utente richieda la password di amministratore di sistema del proprio portatile, reputandosi in grado di gestirlo autonomamente, il SIS non è tenuto ad offrire alcuna assistenza tecnica.
10. In caso di furto, l’utente affidatario sporge tempestivamente denuncia alle Autorità competenti e avvisa contestualmente il SIS.
11. Qualora il portatile venga destinato dal Settore ad altro utente, il nuovo affidatario del bene è tenuto a presentarsi presso la segreteria del SIS per le formalità del caso (vedi punto 6 e 7). La segreteria del SIS provvederà ad avvisare il responsabile informatico di Settore.
12. Il portatile non può essere sostituito con uno nuovo prima del periodo di ammortamento del bene (attualmente 5 anni). Il bene è proprietà della SISSA.