

Verbale della riunione del Comitato Utenti SIS del 20 ottobre 2008

L'incontro inizia alle ore 9.30 – aula D.

Presenti:

A. Lanza, L. Urgias, D. Brunato, D. Grigoriou, R. Innocente, M. Avezù (SIS)
C. Altafini (Analisi Funzionale)
G. Barduzzi (Amministrazione)
S. Bertolini (Particelle Elementari)
S. Cozzini (eLab)
A. Dal Corso (Stati Condensati)
S. Liberati (Astrofisica)
F. Lonzar (Neuroscienze)
G. Piacitelli (Fisica Matematica)
S. Raugei (Fisica Statistica e Biologica)
C. Trincone (Neurobiologia)

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Nuove procedure ordini
- 3) Spese ultimo trimestre 2008 e programmazione 2009
- 4) Richieste settori
- 5) Gestione account
- 6) Varie ed eventuali

1) COMUNICAZIONI

Lanza comunica:

- **Posta certificata.** Sono state acquisite n. 13 caselle di posta certificata per gli uffici amministrativi della Scuola. La posta certificata ha valore legale.
- **Sito web.** E' stato creato un nuovo prototipo del sito Sissa usando un programma CMS (Typo3) per dare più autonomia ai vari uffici. E' stato organizzato anche un corso di formazione per insegnarne l'utilizzo al personale interessato. A questo punto, è necessario riunire la Commissione Web (Lanza, Liberati, Brunato, Barduzzi, Derin, Iancer, Zanella) per programmare il trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sito, non prima però del 17/11.
- **Concorsi per personale tecnico informatico.** Sono stati banditi i concorsi per n. 2 posizioni di categoria C e D per le esigenze del Sistema Informatico. Le prove degli esami si svolgeranno a partire dall'ultima settimana di ottobre.
- **Santorio.** La consegna del Santorio sarà per giugno 2009, e, per non interferire con i lavori edili ancora in corso nella nuova sede della Scuola, probabilmente non sarà possibile allestire gli apparati attivi di rete prima di giugno 2009.
- **Convenzione con UNITS.** La Scuola ha stipulato una convenzione con l'Università di Trieste per offrire ad un numero max di 3 laureandi in informatica un periodo di tirocinio presso la ns. sede. Gli studenti potrebbero essere impiegati per alcuni progetti che il SIS sta sviluppando quali ad es. la personalizzazione di un programma open source, disponibile in rete, per la gestione della biblioteca.
- **Nodi di calcolo.** Grazie ai fondi del progetto Planck del settore di Astrofisica, la Scuola ha acquisito 160 core aggiuntivi per il calcolo intensivo. Ora i core disponibili ammontano a 900 ca.
- **Gara VOIP.** E' stata bandita la gara per il nuovo centralino telefonico VOIP open source.
- **Portatili per studenti.** Il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'erogazione di un contributo per l'acquisto del portatile a favore degli studenti. Il "bonus" portatili dovrebbe essere di 400 euro per gli studenti del primo anno, a scalare per gli studenti degli anni successivi. Le modalità di erogazione sono in fase di studio. Si attende comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione: i portatili saranno acquistati dagli studenti stessi e non avranno assistenza da parte del SIS, essendo "personali". Il SIS prevede che, grazie a questa iniziativa, il numero di desktop presenti in ogni ufficio diminuiranno. Brunato sottolinea che, per permettere efficienti connessioni dei portatili alla rete, si dovranno potenziare i server. Lanza aggiunge che si dovranno garantire anche connessioni sicure. Per questo il SIS sta valutando l'acquisto di un appliance NAC (Network Access Control).
- **150 ore.** Il SIS ha richiesto n. 4 collaboratori "150 ore": 3 per la gestione del plotter e 1 per le pagine web a supporto dell'attività SIS.

2) NUOVE PROCEDURE ORDINI

Lanza informa che sono state attivate nuove procedure all'interno del SIS per il riordino del materiale di consumo e la gestione degli acquisti su fondi di settore. Per quanto concerne il materiale di consumo, a breve sarà stilata una lista aggiornata di articoli che rientrano in questa categoria in modo da creare un magazzino di scorta e controllare le giacenze. Si decide di provvedere al riordino ogni 3 mesi, a partire dal 31 gennaio.

Bertolini pone l'accento sul ruolo del responsabile informatico di settore nelle procedure ordini: non è compito del responsabile sindacare le richieste d'acquisto inoltrate dai colleghi, soprattutto se la spesa grava su fondi di progetto quali cofin, ecc. Opinione condivisa dai presenti.

Si apre un'ampia discussione in cui si rammenta la responsabilità del coordinatore di settore nella gestione dei fondi di competenza. Rientra in questa responsabilità non solo la scelta del fornitore (il ruolo del SIS, in questo caso, è quello di offrire l'assistenza tecnico/amministrativa), ma anche la programmazione delle spese. A questo proposito, il SIS lamenta la radicata abitudine di procedere agli acquisti a ridosso della scadenza dei fondi e chiede la collaborazione dei responsabili informatici nell'opera di sensibilizzazione.

Si decide e ribadisce che:

a) la richiesta d'acquisto va inoltrata al SIS attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

acquisti-sis@sissa.it

b) se la spesa grava su fondi di settore, il mittente dovrà indicare il prodotto, il capitolo di bilancio e l'eventuale scadenza del progetto se ravvicinata. La richiesta dovrà essere inviata per conoscenza sia alla segreteria di settore, a conferma della copertura di spesa, sia al responsabile informatico di settore.

Per le scadenze inferiori ai 30 giorni, il SIS si riserva di non fornire la propria assistenza qualora ritenga di non poter rispettare i termini. Le forniture di importo superiore alla soglia dei 15 milioni di lire (=€ 7746,85), IVA esclusa (art. 52, c- 6 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Scuola) che richiedono l'espletamento di gara in economia (richiesta di almeno 5 preventivi) devono essere concordate con il SIS a tempo debito (minimo 3 mesi prima della scadenza dei fondi, a seconda dell'importo posto a base di gara).

c) gli acquisti con fondi SIS vengono programmati annualmente e discussi in seno al Comitato Utenti. Richieste straordinarie non urgenti dovranno essere approvate anch'esse dal presente Comitato. Le richieste urgenti verranno sindacate dal Direttore del SIS.

d) acquisti di materiale informatico effettuati autonomamente dal settore, senza il coinvolgimento del SIS, non verranno da quest'ultimo gestiti, né verranno autorizzate connessioni in rete di detto materiale qualora reputate dal SIS pericolose per la sicurezza dei sistemi informatici.

3) SPESE ULTIMO TRIMESTRE 2008 E PROGRAMMAZIONE 2009

➤ **Capitolo manutenzione e noleggio hw e sw.** Nell'ultimo trimestre si dovrà procedere con: l'upgrade delle licenze Oracle, utilizzate per alcune applicazioni amministrative, l'incremento delle licenze WTL per il protocollo, l'acquisto di licenze per l'utilizzo del sw di backup per uso amministrativo e per il settore di neurobiologia. Per l'anno venturo, si prevede di rinnovare i contratti in essere.

➤ **Capitolo amministrazione.** Entro fine anno si provvederà all'acquisto di un portatile Mac, alcuni monitor 24" per applicazioni grafiche, un nuovo storage+server. Per il 2009, si prevede di richiedere lo stesso stanziamento di quest'anno per sostituire i PC obsoleti, per l'acquisto di stampanti, portatili e server.

➤ **Capitolo settori/calcolo.** Il saldo disponibile è di 62000 euro. Entro l'anno si devono acquisire delle apparecchiature KVM per la gestione remota delle macchine installate nella computer room poiché è diventato impossibile sostare per più di qualche minuto in quella sala, causa temperatura e rumore. Spesa presunta 20K. Inoltre, si sta valutando l'acquisto di un sw di virtualizzazione datacore in grado di connettere e sincronizzare i vari tipi di storage presenti nelle ns. sedi. Spesa presunta 10K. I fondi rimanenti possono essere riportati nel prossimo esercizio. Lanza invita i rappresentanti a raccogliere eventuali richieste particolari per il prossimo anno e a trasmetterle al SIS che dovrà presentare il bilancio preventivo a novembre.

4) RICHIESTE SETTORI

Interviene Lonzar per comunicare che il settore di **Neuroscienze** ha avviato un progetto, in collaborazione con l'ospedale di Udine, per studiare l'attività cerebrale attraverso la risonanza magnetica. Alcuni studenti dovranno svolgere la propria attività presso l'ospedale per raccogliere la gran mole di dati e processarli. Serviranno quindi dei computer ad alte prestazioni. Per evitare l'acquisto di desktop ed il conseguente comodato d'uso da stipulare con l'ospedale, Lonzar suggerisce l'acquisto di n. 4 portatili e di altrettanti hard disk esterni da 1 Tb ad uso storage, chiedendo al SIS di provvedere. Lanza solleva le seguenti obiezioni: 1) il SIS non acquista portatili per gli studenti (gli studenti potranno beneficiare a breve del bonus di cui sopra), 2) un progetto di simile portata avrebbe dovuto prevedere oltre all'acquisto delle grandi apparecchiature (in questo caso, mediche), anche quello di macchine per elaborare i dati. Chiede, quindi, a Lonzar di verificare l'indisponibilità di fondi da parte del settore per coprire tale spesa. L'eventuale intervento del SIS sarà discusso ed eventualmente approvato alla prossima riunione del Comitato

Utenti su richiesta circostanziata da parte del settore di Neuroscienze. Lonzar contesta tale soluzione e, contrariato, rassegna le proprie dimissioni.

Liberati di **Astrofisica** informa che il prof. Miller contatterà quanto prima il SIS per l'acquisto di un nuovo portatile.

Piacitelli di **Fisica Matematica** chiede se è possibile videoregistrare le lezioni ed effettuare lo streaming. Lanza replica che queste attività multimediali sono previste nella nuova sede della Scuola. Realizzarle ora sarebbe uno spreco di risorse. Al momento, è possibile, con l'apparecchiatura disponibile, riprendere un'unica conferenza alla volta ma è necessaria l'assistenza di un tecnico. In futuro, sarà tutto automatizzato.

Sempre Piacitelli chiede versioni aggiornate del sw Mathematica. Urgias provvederà.

Entra la prof. Grava di Fisica Matematica solo per chiedere la sostituzione urgente dei 2 proiettori installati in aula D che non funzionano correttamente. Il SIS provvederà con urgenza.

Altafini di **Analisi Funzionale** chiede 1 PC per un nuovo studente. Approvato.

Interviene Urgias per informare che molte postazioni risultano spente e chiede se realmente servono. Risulta che vengono utilizzate soprattutto dai visitatori. Il SIS valuterà se sostituire questi desktop con macchine Thin client che potrebbero essere gestite alla stregua dei portatili in prestito.

5) GESTIONE ACCOUNT

Quest'estate, si è verificato uno spiacevole episodio di phishing che ha causato danni ai ns. sistemi ed il conseguente dispendio di energie per ripristinarne l'operatività.

Per proteggere le ns. macchine, e conseguentemente i ns. dati, è fondamentale adottare una policy di sicurezza condivisa e rispettosa della legge. La Sissa non può mettere a disposizione proprie risorse a favore di chi non ha più alcun rapporto di lavoro con la Scuola, né concederle se non sono necessarie. Su un totale di circa 500 utenti con regolare rapporto di lavoro esistono quasi 1200 account ancora attivi.

Dopo ampio dibattito, si decide di adottare le seguenti misure precauzionali relative alla gestione account:

- a) i visitatori non necessitano di indirizzo di posta elettronica, né di accesso shell, ma solo di connessione alla rete e alle risorse di stampa. (e i loro account verranno chiusi 3 gg. dopo la scadenza);
- b) gli utenti regolari (studenti, post-doc, ecc.) avranno 3 mesi di estensione account dalla fine del loro rapporto di lavoro per trasferire i loro dati, e, se attiveranno il forward entro i 3 mesi di estensione, avranno la possibilità di mantenerlo ancora per 6 mesi dopo la chiusura.
- c) Per gli studenti ammessi al quarto anno, l'estensione si potrebbe automatizzare con la collaborazione della segreteria degli studenti. Lanza si confronterà con il responsabile della segreteria studenti per condividere una procedura.

Verrà stilato un regolamento, in collaborazione con la direzione, per stabilire le procedure e i requisiti per le estensioni degli account a collaboratori esterni. Il SIS, dopo un periodo di assestamento di circa 3 mesi, provvederà a chiudere tutti quegli account che non rientrano nei criteri previsti dal regolamento

3) VARIE ED EVENTUALI

- **Rinnovo servizio anti-spam SafeMail.** Esce Lanza. Prende la parola Brunato per illustrare le funzionalità del servizio fornito dalla ditta Spin con il sistema SafeMail. Viene brevemente illustrata l'architettura del sistema anti-spam della SISSA, composto da due filtri in cascata (Spin SafeMail e Barracuda) e le loro differenti caratteristiche. Viene illustrata la necessità di mantenere un doppio filtro per migliorare la resa del blocco anti-spam e non correre il rischio di rimanere completamente scoperti in caso di guasto. Il doppio filtraggio in cascata risulta più economico della ridondanza in parallelo di un singolo sistema, anche se non garantisce il fail-over automatico. Viene chiesto all'assemblea se approvare il rinnovo di SafeMail ad un costo stimato di 3000 euro annuali.

Esce Lonzar.

I presenti approvano.

- **Spostamento workstation.** Urgias stigmatizza l'abitudine degli utenti di spostare, di propria iniziativa, i computer da un ufficio all'altro. Questo crea problemi di funzionalità oltreché amministrativi (legati all'inventario). Chiede pertanto ai rappresentanti di farsi portavoce.

La seduta si chiude alle 12.30.

Trieste, 20 ottobre 2008